



ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMĂRIA COMUNEI CORBIȚA

Tel. 0237 270505, fax 0237 270731

www.primariacorbita.ro

e-mail : primarie@primariacorbita.ro

ANUNȚ

Primăria comunei Corbița, județul Vrancea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice , organizează concurs în vederea ocupării unei funcții contractuale vacante de execuție, după cum urmează:

- 1 post funcție contractuală de execuție de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbița, județul Vrancea;

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Condiții generale: Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022:

- are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice: în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale vacante de execuție, de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbița, județul Vrancea, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice:

- să aibă studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- să dețină un certificat de competențe digitale sau curs operator calculator absolvit cu certificat;
- vechime: nu se solicită;
- să fie posesor permis de conducere, categoria B;
- să aibă vârsta: până în 35 ani;
- domiciliul pe raza UAT Corbița, constituie avantaj.

Condiții de desfășurare a concursului:

Condiții generale de desfășurare a concursului: concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea, după cum urmează:

- **proba scrisă** care va avea loc în data de 09.03.2023, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea;
- **proba interviu** care va avea loc în data de 13.03.2023, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea, conform prevederilor art. 35 al Regulamentului-cadru, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, și va conține următoarele documente:

- a)** formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)** curriculum vitae, model comun european.

Data până la care se depun dosarele de înscriere: 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, începând cu data de 16.02.2023 și până la data de 01.03.2023, inclusiv.

Selecția dosarelor va avea loc în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatul se afișează la sediul primăriei Corbița, județul Vrancea și pe site-ul acesteia, în termen de o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor.

Comunicarea rezultatelor tuturor probelor se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a Primăriei comunei Corbița, județul Vrancea, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Dosarele de concurs se depun la sediul primăriei comunei Corbița, – persoană de contact **dl. Neagu Andrei** - 0237270505/0769047200, e-mail primarie@primariacorbital.ro - referent superior compartiment resurse umane.

Primar,

Ș. i





ROMÂNIA
JUDEȚUL VRANCEA
PRIMARUL COMUNEI CORBIȚA
Tel. 0237 270505, fax 0237 270731

www.primariacorbita.ro

e-mail : primarie@primariacorbita.ro

Anexa nr. 3 la Dispoziția nr. 32/09.02.2023

BIBLIOGRAFIE – TEMATICĂ

pentru ocuparea funcției contractuale vacantă de execuție de Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corbița

1. OUG. 57/2019, privind Codul Administrativ- *Partea a III-a-Capitolele III, IV și VIII* ;
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, republicată;
4. Ordinul nr.160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
5. HG. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
6. OUG. nr. 21/2004, privind Sistemul National de Management al Situațiilor de Urgență;
7. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor;
8. HG.1579/2005, privind aprobarea Statutului Personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. OUG. 88/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor comunitare pentru situații de urgență, modificată și completată;
10. Ordinul MAI nr. 75/2019, pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

*Se vor avea în vedere formele actualizate.